

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 11:15:27
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.02.01 Управление рисками бизнес-процессов

Направление подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Направленность (профиль) подготовки

Управление бизнес-процессами

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
менеджмента и документационного обеспечения
«27» марта 2025 г. протокол №9

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор
И.В. Зайцевский

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Управление рисками бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59449).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Зайцевский И.В., д.э.н., профессор, Прокофьев М.Н., к.э.н., доцент

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	7
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
4.2 Тематический план дисциплины.....	8
4.3 Содержание дисциплины.....	12
4.4. Практическая подготовка	14
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
5.1 Основная литература.....	14
5.2 Дополнительная литература	14
5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое).....	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов.....	18
6.2. Самостоятельная работа студентов	19
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	22
1. Паспорт фонда оценочных средств	23
2. Оценочные средства.....	24
2.1 Текущий контроль	24
2.2 Промежуточная аттестация	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

К основным целям освоения дисциплины «Управление рисками бизнес-процессов» следует отнести:

- формирование знаний о современных принципах, методах и средствах современных управленческих траекторий применительно к управлению рисками бизнес-процессов, методах и средствах их применения в бизнесе;

- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению рисков бизнес-процессов и разработке и внедрению мероприятий, необходимых для их предупреждению и преодолению в организации; обеспечению условий для применения информационных технологий с целью повышения эффективности бизнес-процессов.

К основным задачам освоения дисциплины «управление рисками бизнес-процессов» следует отнести: освоение методологии, анализа и выбора управленческих технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации. освоение методов и условий использования управленческих технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной управленческой информации и ее защиты.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Менеджмент;
- Управление бизнес-процессами;
- Экономика предприятий и организаций;
- Метод исследования в менеджменте;
- Тайм-менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает основные положения российского законодательства противодействию экстремистской деятельности, терроризму, коррупции ИУК-11.2. Понимает сущность, модели и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции	Знать: • Основные положения российского законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. • Сущность, модели и формы проявления экстремистской деятельности, терроризма и коррупции в различных сферах. • Функциональные возможности BPM- и ERP-систем для управления процессами. • Основы цифровой трансформации процессов, включая разработку цифровых моделей и автоматизацию их этапов. Уметь: • Анализировать модели и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупции, выявлять угрозы и разрабатывать меры профилактики. • Соблюдать нормы права в общественном взаимодействии и профессиональной деятельности, применять способы профилактики и противодействия разрушительным явлениям. • Использовать специализированные BPM- и ERP-системы для управления и оптимизации процессов. • Разрабатывать модели бизнес-процессов в цифровом формате, автоматизировать этапы процессов и анализировать их данные с использованием аналитических инструментов.

ПК-5 Способен применять информационные технологии для управления бизнес-процессами	ИПК-5.1. Способен использовать специализированные системы управления процессами (BPM-системы, ERP-системы). ИПК-5.2. Способен разрабатывать модели процессов в цифровом формате и автоматизировать отдельные этапы. ИПК-5.3. Способен анализировать данные процессов с использованием аналитических инструментов. ИПК-5.4. Способен обеспечивать цифровую трансформацию процессов для повышения их эффективности.	• Проводить мероприятия по цифровой трансформации процессов для повышения их эффективности. Владеть: • Навыками правового анализа и адекватного применения норм законодательства в профессиональной и социальной деятельности. • Методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. • Инструментами управления процессами с использованием современных BPM- и ERP-систем. • Технологиями цифрового моделирования, автоматизации процессов и аналитической обработки данных. • Подходами к внедрению цифровой трансформации для повышения конкурентоспособности и эффективности процессов.
---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
Аудиторная работа (всего), в том числе:	10
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	98
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							К	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	К	К		о
			Лекции		Практические/семинарские занятия					
								р	н	п
								с	т	е
								о	р	н
								в	о	л
								а	л	н
								я	ь	и
								р	а	
								а	б	
								о	р	
								т	а	
								а		
Тема 1. Введени е в управление рисками бизнес- процессов	9	12	1		-	11				У
										К
										-
										1
										1
										, П
										К
										-
										5
Тема 2. Идентиф икация рисков бизнес-	9	12	1		-	11				У
										К
										-

процессов								1 1 , П К - 5
Тема 3. Анализ рисков бизнес-процессов	9	12	1		-	11		У К - 1 1 , П К - 5
Тема 4. Планирование и стратегии управления рисками	9	12	1		1	10		У К - 1 1 , П К - 5
Тема 5. Управление рисками в бизнес-процессах	9	12	-		1	11		У К - 1 1 ,

								П К - 5
Тема 6. Контроль и аудит рисков бизнес-процессов	9	12	-		1	11		У К - 1 1 , П К - 5
Тема 7. Коммуникация и информирование о рисках бизнес-процессов	9	12	-		1	11		У К - 1 1 , П К - 5
Тема 8. Обучение и развитие культуры управления рисками	9	12	-		1	11		У К - 1 1 , П К -

								5
Тема 9. Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов	9	12	-		1	11		УК - 11, ПК - 5
Итого		108	4		6	98		

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление рисками бизнес-процессов.

Определение и понимание рисков в контексте бизнес-процессов. Значение управления рисками для эффективного функционирования бизнес-процессов. Основные этапы управления рисками в бизнес-процессах. Методы и инструменты для выявления и анализа рисков. Практические аспекты управления рисками в бизнес-процессах. Роль коммуникации и информирования в управлении рисками.

Тема 2. Идентификация рисков бизнес-процессов.

Определение рисков и их значение в бизнес-процессах. Роли и ответственность в идентификации рисков. Методологии и подходы к идентификации рисков. Инструменты и технологии для идентификации рисков. различные инструменты и технологии, которые можно использовать для помощи в идентификации рисков. Причины, возникновения рисков в бизнес-процессах

Темы 3. Анализ рисков бизнес-процессов.

Цель и задачи анализа рисков. Методы и подходы к анализу рисков. количественные и качественные методы. Анализ статистических данных, моделирование, экспертные оценки, анализ чувствительности. Преимущества и ограничения каждого метода и подхода в управлении рисками. Оценка вероятности и влияния рисков. Разработка стратегии управления рисками. Стратегии предотвращения, смягчение, передача рисков и принятие рисков.

Тема 4. Планирование и стратегии управления рисками

Роль планирования в управлении рисками. Системный подход к идентификации, анализу и управлению рисками. Роль плана управления рисками в определении целей, задач и стратегий управления рисками. Разработка стратегии управления рисками. Основные аспекты разработки стратегии управления рисками, включая определение целей и приоритетов, анализ рисков, выбор стратегий управления, оценку эффективности и регулярное обновление стратегии. Выбор стратегий управления рисками. Риск-ориентированное планирование

Тема 5. Управление рисками в бизнес-процессах

Операционные, финансовые, технологические, правовые и репутационные риски. Техники ранжирования рисков по их уровню и важности. Определение стратегий управления рисками и принятием решений. Подходы к предотвращению рисков, смягчению рисков, передаче рисков и принятию их. Мониторинг и обновление стратегий управления рисками. Оценка эффективности стратегий. Настройка стратегий на основе изменившихся

условий и проведению аудита рисков для обеспечения соответствия целям организации.

Тема 6. Контроль и аудит рисков бизнес-процессов

Роль контроля и аудита в управлении рисками бизнес-процессов. Цели и задачи контроля и аудита, а также их взаимосвязь с другими компонентами системы управления рисками. Аудит рисков бизнес-процессов. Методология проведения аудита, включая сбор данных, оценку рисков, проверку соответствия нормативам и стандартам, проведение внутреннего и внешнего аудита. Методы и подходы к контролю рисков, включая установление контрольных точек, установление метрик и показателей, мониторинг и отслеживание, а также управление и реагирование на риски. Улучшение системы управления рисками

Тема 7. Коммуникация и информирование о рисках бизнес-процессов.

Роль коммуникации и информирования в управлении рисками. Принципы эффективной коммуникации, цели информирования и его связь с другими компонентами системы управления рисками. Коммуникационные стратегии для рисков бизнес-процессов. Методы выбора целевой аудитории, правильной формулировки и презентации информации, использование различных каналов и средств коммуникации, а также эффективные методы обратной связи. Включение заинтересованных сторон. Методы и подходы к определению заинтересованных сторон, их вовлечения в процесс коммуникации, учет их интересов и потребностей

Тема 8. Обучение и развитие культуры управления рисками.

Значение обучения в управлении рисками. Методы обучения в управлении рисками. Формальные и неформальные методы обучения, такие как тренинги, семинары, кейс-стади, внутренние и внешние программы обучения. Важность лидерства, коммуникации и вовлечения сотрудников в формирование культуры управления рисками. Измерение эффективности обучения и культуры управления рисками. Эффективность развития культуры управления

Тема 9. Непрерывное улучшение и инновации в управлении рисками бизнес-процессов.

Значение непрерывного улучшения в управлении рисками. Преимущества непрерывного улучшения, такие как улучшение качества и надежности процессов, повышение клиентской удовлетворенности, снижение затрат и сроков. Роль

инноваций в управлении рисками. Различные типы инноваций, включая технологические, процессные и организационные инновации. Стратегии непрерывного улучшения и инноваций. Обработка и анализ данных в контексте непрерывного улучшения и инноваций. Методы сбора и анализа данных, такие как статистические методы, наглядная статистика, анализ причин и следствий (fishbone-диаграмма), диаграммы Парето.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бочкарев, А. А. Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок / А. А. Бочкарев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-45778-6. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284003>
2. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 12-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2023. — 538 с. — ISBN 978-5-394-05412-9. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316010>

5.2 Дополнительная литература

1. Колбин, В. В. Оценка и управление риском / В. В. Колбин, В. А. Ледовская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978- 5-507-46864-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322655>
2. Фишхофф, Б. Риск: очень краткое введение : монография / Б. Фишхофф, Д. Кадвани. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-85006-260-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198944>

5.3 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

и и с у ч е б н ы м п л а н о м			
Б 1. В . Д Э .0 2. 0 1 У п р а в л е н и е р и с к а м и б и з н е с- п р	Кабинет менеджмента	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	M icr os of t W in do w s X P Pr of es si on al
	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	M icr os of t O f f i c e 20 10 K as pe rs ky E nd

о ц е с с о в			ро int дл я би зн ес а К он су ль та нт П л ю с А do be R ea de r Ci sc o W eb E x И н ф ор м ац ио н но - ко м м ун ик ац ио н на
--	--	--	---

			я пл ат ф ор м а « С ф ер у м »
--	--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с

изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы

преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.01 Управление рисками бизнес-процессов**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает основные положения российского законодательства противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции ИУК-11.2. Понимает сущность, модели и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции	Текущий контроль: тестовое задание Промежуточная аттестация: зачет
ПК-5 Способен применять информационные технологии для управления бизнес-процессами	ИПК-5.1. Способен использовать специализированные системы управления процессами (BPM-системы, ERP-системы). ИПК-5.2. Способен разрабатывать модели процессов в цифровом формате и автоматизировать отдельные этапы. ИПК-5.3. Способен анализировать данные процессов с использованием аналитических инструментов. ИПК-5.4. Способен обеспечивать цифровую трансформацию процессов для повышения их эффективности.	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-11, ПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

Типовое тестовое задание

1. Что означает аббревиатура RCM в контексте управления рисками бизнес-процессов?
 - A) Risk and Compliance Management
 - Б) Risk Control Method
 - В) Risk Calculation Model
 - Г) Risk Control Matrix
2. Что такое операционные риски в бизнес-процессах?
 - A) Риски, связанные с несоблюдением законодательства
 - Б) Риски, связанные с использованием устаревших технологий
 - В) Риски, связанные с нештатными ситуациями и отказами в работе систем
 - Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке
3. Какие факторы следует учитывать при оценке рисков в бизнес-процессах?
 - A) Вероятность и возможные последствия рисков Б) Финансовые показатели организации
 - В) Степень конкуренции на рынке
 - Г) Размер и структура организации
4. Какие из нижеперечисленных методов используются для управления рисками бизнес-процессов?

- А) Избегание риска Б) Передача риска В) Снижение риска
Г) Все вышеперечисленные методы
5. Что такое система внутреннего контроля в контексте управления рисками бизнес-процессов?
- А) Набор процедур и мер, направленных на сокращение рисков
Б) Автоматизированная система управления
В) Совокупность правил и норм поведения сотрудников организации
Г) Процесс мониторинга и оценки рисков
6. Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы?
- А) Риски неполадок и отказов в работе системы
Б) Риски утечки конфиденциальной информации В) Риски устаревания технологий
Г) Все вышеперечисленные риски
7. Какой подход используется при управлении рисками в проектной деятельности организации?
- А) Предупредительный подход
Б) Реактивный подход
В) Комбинированный подход Г) Универсальный подход
8. Какие аспекты следует учитывать при управлении рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения?
- А) Пациентская безопасность
Б) Конфиденциальность медицинской информации
В) Соблюдение медицинских стандартов
Г) Все вышеперечисленные аспекты
9. Что такое репутационные риски в контексте управления рисками бизнес-процессов?
- А) Риски, связанные с нарушением законодательства
Б) Риски, связанные с негативным влиянием на репутацию организации
В) Риски, связанные с несоблюдением стандартов качества
Г) Риски, связанные с экономическими колебаниями на рынке
10. Какие риски связаны с внедрением новых технологий в бизнес-процессы?
- А) Риски неполадок и отказов в работе системы

- Б) Риски утечки конфиденциальной информации
- В) Риски устаревания технологий
- Г) Все вышеперечисленные риски

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	<i>«отлично»</i>
70-84%	<i>«хорошо»</i>
51-69%	<i>«удовлетворительно»</i>
50% и менее	<i>«не удовлетворительно»</i>

2.2 Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Основные принципы управления рисками бизнес-процессов.
2. Методы анализа и оценки рисков в бизнес-процессах.
3. Управление операционными рисками в бизнес-процессах.
4. Развитие и реализация стратегии управления рисками в организации.
5. Применение информационных технологий для управления рисками бизнес-процессов.
6. Управление финансовыми рисками в бизнес-процессах.
7. Методы квантификации риска и их применение в бизнес-процессах.
8. Роль управления рисками в проектной деятельности организации.
9. Управление рисками здравоохранения в бизнес-процессах медицинского учреждения.
10. Управление рисками в сфере информационной безопасности.
11. Международные аспекты управления рисками бизнес-процессов.
12. Управление рисками в производственных бизнес-процессах.
13. Разработка и реализация системы внутреннего контроля и управления рисками в бизнес-процессах.

14. Развитие лидерства и командной работы в контексте управления рисками бизнес-процессов.
15. Управление рисками в сфере электронной коммерции.
16. Управление рисками в гостиничном и туристическом бизнесе.
17. Анализ и управление рисками в системах цепочек поставок.
18. Управление рисками при внедрении новых технологий в бизнес-процессы.
19. Риск-менеджмент в кризисных условиях и стратегии его преодоления.
20. Управление рисками в финансовой индустрии.
21. Контроль репутационных рисков и их управление в бизнес-процессах.
22. Этические аспекты управления рисками бизнес-процессов.
23. Моделирование и симуляция рисков в бизнес-процессах.
24. Управление рисками в глобальных финансовых рынках.
25. Анализ и управление рисками при международных слияниях и поглощениях.
26. Аутсорсинг и управление рисками бизнес-процессов.
27. Риск-менеджмент в стартап-проектах.
28. Управление рисками в условиях экономической нестабильности.
29. Анализ и предотвращение финансовых мошенничеств в бизнес-процессах.
30. Управление рисками в секторе обслуживания.
31. Управление рисками в недвижимости и строительстве.
32. Применение риск-методов в инвестиционных проектах.
33. Влияние внешних факторов на риски бизнес-процессов в региональных организациях.
34. Управление рисками в бизнес-процессах малого предприятия.
35. Разработка и реализация программы управления рисками в бизнес-процессах.
36. Управление рисками при проектировании и строительстве информационных

систем.

37. Разработка моделей страхования для управления рисками бизнес-процессов.

38. Роль управления рисками в инновационном развитии организации.

39. Анализ и управление рисками в платежных системах.

40. Риск-менеджмент и государственное управление: вызовы и перспективы.

41. Управление рисками в международной маркетинговой деятельности.

42. Управление рисками в бизнес-процессах крупных корпораций: особенности и методы.

43. Оценка эффективности системы управления рисками бизнес-процессов

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного

	материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«не удовлетворительно»</i>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.