

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2025 12:39:16
Уникальный программный ключ:
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа
Управления**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения

заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры
цифровой экономики и управления и
государственного администрирования
«20» марта 2025 г. протокол №8

Заведующий кафедрой д.э.н., доцент
Н.Р. Куркина

г. Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО)

Разработчик: Куркина Н.Р. - доцент, д.э.н., Федоров П.Ю.- доцент, к.ю.н., Бурцев Ю.А., -доцент, д.э.н.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2 Тематический план дисциплины	7
4.3 Содержание дисциплины	9
4.4. Практическая подготовка	13
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	14
5.1 Основная литература	14
5.2 Дополнительная литература	15
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов	16
6.2. Самостоятельная работа студентов	17
7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств	21
1. Паспорт фонда оценочных средств	22
2. Оценочные средства	25
2.1 Текущий контроль	25
2.2 Промежуточная аттестация	37
3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики, этики в государственном управлении и публичной политике, а также о профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления.

Задачами изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- формирование знаний основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- способствовать развитию творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умению использовать его в конкретных условиях;
- формирование знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего. Уметь: осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой; адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности. Владеть: подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Знать: основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего. Уметь: осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой; адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности. Владеть: подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего), в том числе:	12
Лекции	4
Семинары, практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	132
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

4.2 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские занятия				
Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	9	16	2	-	-	14	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	9	16	1	-	1	14	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 3. Основы политической этики.	9	16	1	-	1	14	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы , нормы, качества.	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 7. Этика и культура служебных отношений.	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 8. Служебная этика руководителя.	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	9	16	-	-	1	15	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Итого по дисциплине		144	4		8	132			

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Тема 3. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея

справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная

ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию,

недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Тема 8. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения

цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 8 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 2	Тема 3. Основы политической этики.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 3	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 4	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная	ОПК-1 ПК-4

	взаимоотношения власти и населения		я самостоятельна я работа	
Практическое занятие 5	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 6	Тема 7. Этика и культура служебных отношений.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 7	Тема 8. Служебная этика руководителя.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4
Практическое занятие 8	Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ПК-4

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054> (дата обращения: 12.07.2022).

3. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375> (дата обращения: 12.07.2022).

5.2 Дополнительная литература

1. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054> (дата обращения: 12.07.2022).

3. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375> (дата обращения: 12.07.2022).

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Институциональное обеспечение // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/iHnQuWQnmme>

2. Портал «ГАРАНТ.РУ» URL: <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

3. Портал «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/> (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

4. Ценности и принципы

5. Этическая дилемма // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/i60vu40m7CY>

6. Этические нормы // Онлайн-курсы Юрайт — https://youtu.be/oC7zM0_ESPw

5.5 Материально-техническое и программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.14 Этика государственной и муниципальной службы	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Занятия лекционного и семинарского (практического) типов

Методические указания для занятий лекционного типа. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

6.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часов. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов: библиотека с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет, аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий как оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении дисциплины
Б1.В.14 Этика государственной и муниципальной службы**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 3. Основы политической этики.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

	сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента		
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

Тема 7. Этика и культура служебных отношений.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 8. Служебная этика руководителя.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой
Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет с оценкой

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации», «Деловые коммуникации». Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета с оценкой.

2. Оценочные средства

2.1 Текущий контроль

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Понятие «этика государственной служба», «управленческая этика», «административная этика».
2. Национальные особенности этики и культуры управления.
3. Правовые акты, регулирующие вопросы этики государственной и муниципальной службы.
4. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
5. Отличительные признаки административной этики.
6. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
7. Роль конфликтов в политической жизни.
8. Моральный аспект института президентства.
9. Правовая этика труда.
10. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
11. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства.
12. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы.
13. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
14. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

15. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
16. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
17. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.
18. Общие закономерности межличностных отношений.
19. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
20. Общие и специфические нравственные качества руководителя.
21. Классификация стилей руководства и их особенности.
22. Виды современного этикета деловых отношений.
23. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и

	правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
--	---

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аналитические задания

1. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих^[1] и ответьте на вопросы:

- 1) какие принципы включены в Типовой кодекс?
- 2) как раскрывается содержание этих принципов?
- 3) по каким основаниям они систематизированы?
- 4) как соотносятся между собой составляющие содержание кодекса принципы, нормы и правила поведения?
- 5) какие механизмы реализации требований Типового кодекса содержатся в нем?
- 6) предусматривает ли Типовой кодекс ответственность за несоблюдение принципов и норм административной этики и требований к служебному поведению?

2. Сопоставьте тексты Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, и Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих. Какие положения Рекомендаций отсутствуют в Типовом кодексе?

3. Проанализируйте следующий текст и ответьте на вопрос: согласны ли вы с автором?

«Развитие человека детерминировано внешней средой, но последнее слово все же остается за ним: в каждый момент он делает выбор своей жизненной линии, взвешивает мотивы, преодолевает негативные моменты в себе самом, и в этом непрерывном процессе он не только выявляется, но и формируется, обнаруживая способность к практически бесконечному развитию умственных задатков, знаний, трудовых привычек, этических и физических качеств, жизнестойкости, упорства и воли» (Э. Фромм).

4. Проанализируйте предложенные служебные ситуации. Определите, присутствует ли здесь конфликт интересов и какими должны быть действия должностного лица.

Ситуация А. В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В. И.

Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В. И. Петрова.

Ситуация Б. Инспектор ФНС России И. С. Семенов осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. В список проверяемых им предприятий попадает ООО «Спектр», собственником которого является его брат.

Ситуация В. Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на хоккейный матч. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на матче вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Практические задания

1. Указом Президента РФ поручено Правительству РФ подготовить предложения по совершенствованию Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих. Сформулируйте свои предложения.

2. Сформулируйте предложения по урегулированию конфликта интересов в следующем случае: государственный служащий получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в его полномочия входит принятие решений о премировании сотрудников, повышении им заработной платы и назначении на более высокие должности.

3. Обоснуйте правильность/неправильность решения руководителя об увеличении заработной платы (выплаты премии) своему подчиненному, который связан с ним родственными отношениями.

4. Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, например, в следующей ситуации: Громакова И. В. обратилась в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с уведомлением о том, что она занимается педагогической деятельностью.

5. Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое должно быть принято по результатам проверки, например, в следующей ситуации: государственный служащий Гончаров Н. П. в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал недостоверные сведения о доходах за 2013 г. своей супруги.

6. Разработайте критерии, которыми вы будете руководствоваться при выборе того, кто станет членом вашего коллектива в случае, если два кандидата в ходе конкурса показали одинаковый уровень профессиональных навыков, сопоставимый опыт и образование.

Шкала и критерии оценивания практических занятий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определение:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:

- а) гуманизм;
- б) справедливость;
- в) равноправие;
- г) все ответы верны.

4. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общей социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

5. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

6. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

7. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий; все ответы верны.

8. Классификация этических категорий:

- а) структурные и субстанциональные;
- б) на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

5. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

6. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

7. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий; все ответы верны.

8. Классификация этических категорий:

- а) структурные и субстанциональные;
- б) на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
- б) публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- в) открытое обсуждение решений руководства;
- г) отказ от работы в сверхурочное время.

13. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:

- а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

14. Нормы и правила поведения.

- а) Мораль
- б) Правила
- в) Стандарты
- г) Регламенты

15. Все хорошее в жизни людей, что отвечает их интересам, желаниям, мечтам.

- а) Цели
- б) Добро
- в) Потребности
- г) Ценности

16. Осознание и чувство моральной ответственности за свое поведение, свои поступки перед самим собой.

- а) Любовь
- б) Ответственность
- в) Совесть
- г) Долг

17. Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- а) Конфликт
- б) Скандал
- в) Революция
- г) Бунт

18. Чувство досады, раздражения, вызванное каким-либо преимуществом другого.

- а) Тщеславие
- б) Зависть
- в) Злоба
- г) Ненависть

19. Способ поведения, умение держаться в обществе.

- а) Закон
- б) Правило
- в) Регламент
- г) Стандарт

20. Документ, в котором государство предписывает гражданам правила поведения.

- а) Постановление
- б) Указание
- в) Распоряжение
- г) Закон

21. Обычай, нормы поведения, которые передаются из поколения в поколение.

- а) Традиция
- б) Установки
- в) Обычай
- г) Норма

22. Норма будет моральной только в том случае, если она:

- а) воспринимается человеком как его внутреннее веление,
- б) является общезначимой, приемлемой для всех людей,
- а) оба ответа верны
- б) только 1,
- в) только 2,
- г) оба ответа неверны

23. Нормы права имеют принудительную силу, т.к. они установлены-

- а) государством
- б) обществом

- в) классом
- г) силовыми структурами

24. Неспособность человека отстоять нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, называется:

- а) безнравственностью,
- б) малодушием,
- в) карьеризмом,
- г) отсутствием совести.

25. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- а) Небрежное;
- б) Ненадлежащее
- в) Неточное
- г) Незаконное неполное

Шкала оценивания тестового задания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Антимонопольное регулирование экономики.
2. Антиинфляционная политика в системе государственного регулирования экономики.
3. Бюджетная система: элементы, структура, формы взаимодействия в условиях Федеративного государства.
4. Бюджетный федерализм: проблемы реализации и взаимоотношений органов власти.
5. Взаимодействие кредитно-денежного регулирования и механизмов бюджетной и налоговой политики государства.
6. Государственное регулирование экономики: сущность, основные формы и инструменты.

7. Государственное регулирование и государственный сектор в рыночной экономике.
8. Государственное регулирование экономики в условиях различных моделей и типов рынка.
9. Государственное регулирование экономики и государственное планирование.
10. Государственные заказы и контракты в системе государственного регулирования экономики.
11. Государственные заказы как инструмент реализации общегосударственных потребностей.
12. Государственные контракты: классификация, область применения, основные формы и типы.
13. Государственное регулирование экономического роста.
14. Государственная поддержка малого бизнеса.
15. Государственное регулирование инфраструктуры рынка.
16. Формы и методы государственного регулирования экономики.
17. Государственное регулирование в экономически развитых странах.
18. Государственное регулирование экономики в развивающихся странах.
19. Государственное регулирование движения капиталов и иностранных инвестиций.
20. Государственное регулирование экономики в период становления и развития рыночных отношений.
21. Социальная защищенность и социальная справедливость в системе государственного регулирования экономики.
22. Роль и методы регулирования Центральным банком государства кредитно-денежной сферы экономики.
23. Инструменты денежно-кредитной политики государства.
24. Классическая (монетаристская) экономическая теория и государственное невмешательство в экономику.
25. Кейнсианская экономическая теория и усиление государственного вмешательства в экономику.
26. Министерства и ведомства в структуре органов исполнительной власти в странах со сложившейся цивилизованной рыночной экономикой.
27. Налогообложение как важнейший метод государственного регулирования экономики.

28. Национальное счетоводство в системе государственного регулирования экономики.
29. Налогообложение в период становления и развития рыночных отношений.
30. Органы государственного регулирования экономики.
31. Особенности налогообложения частного сектора в условиях цивилизованной рыночной экономики.
32. Организационно-экономический механизм формирования и размещения государственных заказов и закупок.
33. Основные цели кредитно-денежной политики государства и их взаимосвязь с экономической политикой.
34. Основные формы и методы регулирования в социальной сфере.
35. Особенности государственной поддержки инноваций в экономике.
36. Основные черты и особенности государственного регулирования внешнеэкономических связей.
37. Особенности государственного регулирования экономики в странах с социально-ориентированной рыночной экономикой.
38. Особая роль государства (правительства) в становлении и развитии рыночных отношений в переходный период.
39. Опыт зарубежных стран по приватизации предприятий в период становления и развития рыночных отношений.
40. Опыт государственного регулирования в странах с разным уровнем развития рыночной экономики.
41. Правительственное регулирование предпринимательской деятельности.
42. Планирование (директивное, стратегическое, индикативное) как метод государственного регулирования экономики.
43. Прогнозирование как метод государственного регулирования экономики.
44. Программирование как метод государственного регулирования экономики.
45. Приватизация в системе государственного регулирования экономики.
46. Приватизация государственных предприятий в переходный период.
47. Роль и место государства в регулировании экономики.
48. Регулирование внешнеэкономических отношений в системе государственного регулирования экономики.
49. Социальная рыночная экономика как наиболее развитая форма государственного регулирования экономики.

50. Сущность государственного вмешательства в экономику и его роль на различных этапах становления и развития рыночных отношений.

51. Структурная и инвестиционная политика в системе государственного регулирования экономики.

52. Формы государственного регулирования внешней торговли.

Шкала и критерии оценивания рефератов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата. Тема контрольной работы не раскрыта

2.2 Промежуточная аттестация

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. Историческое изменение предмета этики.
3. Развитие структуры науки этики. Разделы этики.
4. Основные категории этики.
5. Основные исторические взгляды на причины возникновения морали.
6. «Социальное» и «природное» на разных этапах возникновения морали.
7. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.
8. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.
9. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.
10. Этические аспекты экономической и политической деятельности.
11. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

12. Что такое этика государственной и муниципальной службы? Какова её практическая значимость.
13. Перечислите основные категории и понятия этики государственной и муниципальной службы.
14. Цели профессиональной, служебной, административной этики.
15. Функции профессиональной, служебной, административной этики.
16. Определите основные принципы профессиональной, служебной, административной этики.
17. Что является объектом и субъектом профессиональной, служебной, административной этики?
18. Как Вы представляете структуру профессиональной, служебной, административной морали?
19. Раскройте сущность соотношения морали и права.
20. Какие Вы знаете формы нарушения духа закона с точки зрения морали?
21. Перечислите основные компоненты нейтрализации коррупции.
22. Какие нравственные принципы государственного служащего Вы считаете ведущими? Раскройте их содержание.
23. Какие структурные элементы профессиональной, служебной, административной этики для Вас наиболее привлекательны?
24. Какие факторы определяют моральную силу государственной службы?
25. Каковы причины игнорирования некоторыми чиновниками нравственных норм и духовных традиций народа?
26. Дайте развернутые характеристики различных уровней профессионально-нравственного развития личности госслужащего.
27. Что в первую очередь мешает нравственному оздоровлению государственной службы в современном обществе?
28. Какие методы морального воздействия Вы считаете наиболее приемлемыми в системе госслужбы?
29. Приведите одну из классификаций норм административной этики.
30. Раскройте методы и формы моральной диагностики служащего.
31. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, формирующие личность.
32. Какие Вы знаете мотивы действий и поступков чиновничества?
33. Опишите модель нравственной типологизации личности.
34. Каковы основные мотивы действий и поступков чиновничества?

35. Перечислите и охарактеризуйте факторы, обуславливающие моральную силу государственной службы.
36. Факторы, препятствующие формированию нравственной культуры работников госаппарата.
37. Перечислите факторы, определяющие отрицательный имидж государственного служащего.
38. Что такое нравственный имидж? Охарактеризуйте позитивные и негативные индикаторы имиджа госслужащего.
39. Раскройте понятие «бюрократизм». Опишите основные типы личности бюрократа.
40. В чем сущность коррупции как действия и явления?
41. Каковы основные детерминанты коррупции?
42. Что такое карьеризм? Приведите основные симптомы карьеризма и базисные основы карьериста.
43. Раскройте феномен морального конфликта личности. Типы моральных конфликтов на государственной службе.
44. Приведите основные направления актуализации социальной ответственности государственного служащего.
45. Раскройте сущность этики общения и культуры речевого поведения на службе.
46. Назовите социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
47. Назовите проблемы и условия, порождающие коррупцию.
48. Дайте определение характеристики должностных преступлений.
49. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации
50. Определите формы профилактики коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.
51. Назовите пути совершенствования системы государственного контроля.
52. Повышение качества управления кадрами муниципальной службы.
53. Формирование антикоррупционной культуры в системе муниципальной службы.
54. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы.
55. Профилактика коррупционных рисков в экономической и социальной сфере.

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может

	обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся не умеет или в недостаточной	Обучающийся демонстрирует достаточное	Обучающийся демонстрирует полное

	степени умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	степени умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	соответствие следующих умений: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	соответствие следующих умений: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции с соблюдением норм служебной этики	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции с соблюдением норм служебной этики	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции с соблюдением норм служебной этики	Обучающийся свободно владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции с соблюдением норм служебной этики
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг юридическим	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг

	и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует достаточное соответствие следующих умений: применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования технологий оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием	Обучающийся свободно владеет навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента

	электронного контента	электронного контента	электронного контента	
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--